



Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.

Druh dokumentu:

Příkaz

Název dokumentu:

**Práce právnických a podnikajících fyzických osob
v podmínkách SU, a.s.**

Číslo dokumentu:

000.P.VOÚ.BPPO.042.11

	Jméno:	Funkce:	Útvar:	Datum:	Podpis:
Vypracoval:	Bc. Novotný František	Technický pracovník	VOÚ/BPPO	8.2.2016	
Odpovídá:	Ing. Pech Lubomír	Vedoucí sekce BPPO	VOÚ/BPPO	4.3.2016	
Schválil:	Ing. Kastl František	Člen představenstva pověřený řízením Výrobně obchodního úseku	VOÚ	8.3.2016	
Platnost od:	19.12.2011	Číslo revize:	3	Platnost revize od:	10.3.2016
Řízená kopie č.:				Počet stran:	23
Výtisk originálu z intranetu			pořídil:	Sokolovská uhelná, a.s.	Dne: 12.5.2016

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	2 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

Obsah	strana
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1. Popis řešené oblasti	3
1.2. Rozsah platnosti	3
2. PRÁCE PRÁVNICKÝCH A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB V PODMÍNKÁCH SUAS	3
3. ROZDĚLENÍ PRACÍ NA SUAS, STANOVENÍ KOORDINACE BOZP	4
3.1. Rozdělení pracovišť podle státního odborného dozoru (SOD)	4
3.1.1. Pracoviště podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/	4
3.1.2. Pracoviště podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/	4
3.2. Práce na pracovištích podléhajících dozoru SÚIP /OIP Plzeň/	5
3.2.1. Práce pod dozorem	5
3.2.2. Práce na nepředaném pracovišti	5
3.2.3. Práce na předaných pracovištích	5
3.3. Práce na pracovištích podléhajících dozoru SBS /OBÚ Sokolov/	6
3.4. Práce na staveništi- provádění stavebních prací	6
3.5. Okruh osob za pověřeného zaměstnavatele ve smyslu ZP	6
3.5.1. Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.	6
3.5.2. Smluvní partner	6
3.5.3. Staveniště	6
4. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI K ZAJIŠTĚNÍ BOZP V PODMÍNKÁCH SUAS	6
4.1. Vzájemné závazky mezi zadavatelem SU, a.s. a smluvním partnerem (dohoda, smlouva)	6
4.2. Minimální povinnosti k zajištění BOZP při práci více zaměstnavatelů na jednom pracovišti	7
4.2.1. Vzájemné písemné informování o rizicích a přijatých opatření zaměstnavatelů:	7
4.2.2. Písemná dohoda k určení pověřeného zaměstnavatele koordinující BOZP:	7
4.2.3. Seznámení a podání informací vztahující se k podmínkám pracoviště.	7
4.3. Základní povinnosti k zajištění BOZP zaměstnavatelů (zhotovitelů) na jednom staveništi	7
5. VYSTAVENÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTACE BOZP A PO PRO SMLUVNÍHO PARTNERA NA PRACOVIŠTÍCH SUAS	8
5.1. Vystavení školení pro smluvní partnery	8
5.1.1. Určení odpovědných zaměstnanců SU, a.s. ke školení a jejich povinnosti	9
5.1.2. Potřebná školení	9
5.2. Vystavení Zápisu o předání a převzetí pracoviště/staveniště podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/	10
5.3. Vystavení Analýzy rizik na nepředaném pracovišti/staveništi podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/	10
5.4. Vystavení Povolení k vstupu nebo Povolení k vstupu a současné předání pracoviště podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/	10
5.5. Vystavení Povolení vstupu a vjezdu do objektů SU, a.s.	10
5.6. Vystavení Povolení k práci	10
6. POVINNOSTI POVĚŘENÝCH ZAMĚSTNANCŮ SU, A.S. A ODPOVĚDNÝCH OSOB SMLUVNÍCH PARTNERŮ	10
6.1. Smluvní vztah	10
6.2. Práce prováděné na pracovišti podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/	11
6.2.1. Práce pod dozorem	11
6.2.2. Práce na nepředaných pracovištích	11
6.2.3. Práce na předaných pracovištích	11
6.2.4. Práce na staveništi, práce na investičních akcích	12
6.3. Práce prováděné na pracovišti podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/	12
6.4. Kontrolní činnost	12
7. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA PRO PRÁCE V PODMÍNKÁCH SUAS	12
8. BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA V NÁJEMNÍCH SMLOUVÁCH	13
9. PORUŠENÍ ZÁSAD BP A PO, OŽP, OCHRANY MAJETKU A OSOB SMLUVNÍM PARTNEREM	14
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
10.1. Příkaz ruší interní dokument :	14

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	3 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

10.2. Dokumentace	14
10.3. Související dokumenty	16
10.4. Použité zkratky a pojmy	18
10.5. Rozdělovník	23

Přílohy:

- č. 1 - List revize a kontrola aktuálnosti.
- č. 2 - Formulář č. 134 - Prezenční listina o seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP
- č. 3 - Formulář č. 135- Prezenční listina o seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele dle konkrétních osnov BOZP dle sekcí SU, a.s.
- č. 4 - Formulář č. 136 - Prezenční listina o seznámení osob zhotovitele s plánem BOZP pro realizaci a jeho odsouhlasení
- č. 5 - Vzor služebního průkazu opravňující ke kontrolní činnosti
- č. 6 - Formulář č. 139 - Sazebník pokut
- č. 7 - O bližších minimálních požadavcích na BOZP na staveništích
- č. 8 - Smluvní bezpečnostní a požární zásady pro zhotovitele (dodavatele) staveb a prací v SU, a.s.
- č. 9 - Formulář č. 146 - Základní platné interní dokumenty pro práci právních a podnikajících fyzických osob v SU, a.s.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Popis řešené oblasti

Příkaz stanovuje podmínky pro práce a činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, dále jen „práce“ právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s. dále jen „smluvní partner“ a je zpracován na základě zákoníku práce, živnostenského zákona, občanského zákoníku, zákona č. 251/2005 Sb., zákona č. 309/2006 Sb., NV č. 101/2005 Sb., vyhlášek ČBÚ č. 22, 26 a 51/1989 Sb., vyhlášky ČBÚ č. 298/2005 Sb., vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb. a ostatních platných souvisejících předpisů.

1.2. Rozsah platnosti

Příkaz je závazný pro odpovědné (pověřené) zaměstnance SU, a.s. a smluvní partnery, kteří s ním musí být prokazatelně seznámeni před zahájením jakékoliv činnosti na pracovištích SU, a.s. Příkaz je součástí systému prevence závažných havárií.

2. PRÁCE PRÁVNICKÝCH A PODNIKAJÍCÍCH FYZICKÝCH OSOB V PODMÍNKÁCH SUAS

V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, bezpečnosti provozu, ochrany majetku a životního prostředí

u k l á d á m

2.1. Dodržovat zásady uvedené v kapitole 3., 4., 5., 6., 7. a 8. tohoto příkazu.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci, smluvní partner
Termín: trvale

2.2. Vystavovat závaznou dokumentaci BOZP a PO pro smluvní partnery na pracovištích SU, a.s. sít'ovou aplikací Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s. dále jen „Aplikace“, která se nachází na adrese <http://intranet.suas.cz/> (podnikový intranet SU, a.s.) v záložce Aplikace-BPPO- Práce dodavatelů v SU, a.s.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci
Termín: trvale

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	4 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

2.3. Při zajišťování každé investiční výstavby v SU, a.s. informovat koordinátora BOZP na staveništi SU, a.s. (a to již od začátku přípravy projektu).

Zodpovídá: příslušní zaměstnanci sekce INV
Termín: trvale

2.4. Zpracovávat seznamy ID v listinné podobě, v elektronické podobě na nosiči CD Rom nebo v **Aplikaci**, s kterými musí být smluvní partneři prokazatelně seznámeni.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci
Termín: trvale

2.5. Prokazatelně se seznamovat s návodem (manuálem) **Aplikace**.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci
Termín: před prvním použitím **Aplikace** nebo při změnách

2.5. Prokazatelně se seznamovat s distribucí údajů a balíčku elektronických souborů týkajících se předání a převzetí pracoviště/staveniště, kterou obdrží odpovědná osoba smluvního partnera a příslušní zaměstnanci SU, a.s. elektronickou poštou.

Zodpovídá: příslušní zaměstnanci, smluvní partner
Termín: před zahájením prací

2.6. Provádět veškeré práce v souladu s platnou legislativou ČR, s tímto ID a dalšími závaznými interními dokumenty SUAS.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci, smluvní partner
Termín: po celou dobu prací

2.7. Předávat dál distribuci údajů a balíčku elektronických souborů týkajících se předání a převzetí pracoviště/staveniště svým podřízeným, kteří budou součástí realizace prací a nebyli při předání.

Zodpovídá: pověření zaměstnanci
Termín: před zahájením prací

2.8. Určit okruh pověřených zaměstnanců vystavováním závazné dokumentace BOZP viz kap. 5., kterým budou přiděleny přístupové práva do Aplikace.

Zodpovídá: ředitel, vedoucí sekce, popř. vedoucí oddělení
Termín: trvale

3. ROZDĚLENÍ PRACÍ NA SUAS, STANOVENÍ KOORDINACE BOZP

3.1. Rozdělení pracovišť podle státního odborného dozoru (SOD)

3.1.1. Pracoviště podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/

Jedná se o pracoviště, kde provádí zhotovitel práce a je mimo prostor prováděné hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem, případně je práce prováděna na základě stavebního povolení uvnitř areálu zpracovatelské části SU, a.s., nebo podle zvláštních dohod mimo areál SU, a.s., nebo se jedná o provádění dodavatelsky zajištěnou montáž a demontáž mechanismů, dále přeprava osob a nákladů po veřejných komunikacích a to bez ohledu, zda jsou či nejsou prováděny na pracovištích spadající pod dozor SBS, ukládání komunálního odpadu a další obdobné náležitosti. Jedná se o pracoviště z části divize Zpracování, zpracovatelské části divize Služby, úseků atd.

3.1.2. Pracoviště podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/

a) Odlehlá a roztroušená pracoviště s jednoduchými provozními poměry – jedná se o určená pracoviště divize Těžba (lom Družba - lokalita Poříčí, atd.) a těžební části divize Služby, kde provádí zhotovitel práci, a na kterých se provádí např. montáže nebo opravy velkostrojů, dálkové pásové dopravy, opravy nakladačů, dozerů a jiných stavebních strojů, stavební práce, opravy technologických zařízení apod.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	5 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

b) Ostatní pracoviště (divize Těžba, Služby, Zpracování-sekce ÚU, EP/těžební rozvodny)

3.2. Práce na pracovištích podléhajících dozoru SÚIP /OIP Plzeň/

3.2.1. Práce pod dozorem

Práce prováděné jen za dozoru, dohledu příp. doprovodu zaměstnance SU, a.s. nebo na pracovišti, kde není ohrožena bezpečnost práce a PO provozem technologie nebo zařízení, nebo kde je trvale přítomna obsluha, osádka stroje nebo zařízení a v administrativních objektech (např. kanceláře). Jedná se zejména o odborné a servisní práce, práce prováděné na základě smlouvy o kontrolní činnosti, zpracování dokumentace, opravy, revize, super-revize, opravy elektrospotřebičů, kancelářských strojů, prohlídky, zkoušky, kontroly, měření apod.

Pověřeným zaměstnavatelem, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích je SUAS

3.2.2. Práce na nepředaném pracovišti

Práce prováděné samostatně na „POVOLENÍ“ v souladu s příslušnými interními dokumenty (př. 9 - F146), za předpokladu platnosti potřebných školení dle tabulky 1. Jedná se o práce, pro které nelze jednoznačně definovat hranice pracoviště; krátkodobé a opakované provozní i neprovozní práce a u kterého se nedají vyloučit provozní rizika.

Smluvním partnerům, kteří provádí opakované neprovozní činnosti v provozech a technologiích (např. úklidové práce) se umožňuje provádět práce místo na Povolení k práci jen Ohlášením zahájení a ukončení práce a to buď na velině / dispečinku sekce, kde velinář / dispečer zapíše údaje jméno vedoucího práce + počet ostatních osob, čas a provádění práce do provozního deníku nebo přímo u odpovědné osoby za technologický celek.

Pověřeným zaměstnavatelem, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích je SUAS

3.2.3. Práce na předaných pracovištích

Jedná se zejména o práce na investičních akcích, generálních opravách, velkých provozních akcích a práce na základě rámcových smluv na údržby a opravy zařízení či staveb.

Práce prováděné samostatně na základě Zápisu o předání a převzetí pracoviště a dle určeného vymezení pracoviště:

- a) **Vyčleněné pracoviště:** jedná se o pracoviště, které není zdrojem provozních rizik, za které plně zodpovídá po předání smluvní partner podle smlouvy o dílu nebo objednávky. Pokud se jedná o provozní prostory je smluvní partner povinen před každodenním zahájením prací informovat pověřené pracovníky příslušné sekce o prováděných činnostech a počtu osob- nahlašovací povinnost.

Pověřeným zaměstnavatelem, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích je smluvní partner

- b) **Nevyčleněné pracoviště:** jedná se o pracoviště, u kterého se nedají vyloučit provozní rizika, za které tedy plně zodpovídá SU, a.s. (předávající sekce). Smluvní partner je povinen vždy před každodenním zahájením prací požádat pověřené pracovníky předávající sekce o konkrétní písemné povolení k práci, pokud není v podmínkách smluvního vztahu uvedeno jinak.

Výjimkou jsou jen periodické činnosti vyplývající ze smluvního vztahu, kde nemůže dojít k nepatřičnému zásahu do zařízení technologie. Jedná se např. o pravidelné kontroly stavu zařízení, čištění a promazávání zařízení, atd. Na tyto činnosti nemusí smluvní partner požadovat Povolení k práci ani je nahlašovat, ale musí je řádně dokumentovat (např. v elektronickém provozním deníku).

Pověřeným zaměstnavatelem, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích je SUAS

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	6 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

3.3. Práce na pracovištích podléhajících doзору SBS /OBÚ Sokolov/

Podmínky pro práce na pracovištích podléhajících doзору SBS v souladu s legislativou ČBÚ rozpracovává samostatný interní dokument ID 000.P.VOÚ.BPPO.010.16- Povolování vstupu a předávání pracovišť pro práce právnických a podnikajících fyzických osob na pracovištích podléhajících státnímu odbornému doзору SBS.

3.4. Práce na staveništi- provádění stavebních prací

Jedná se o práce na staveništi, na kterém se provádí stavba (stavební nebo montážní technologií), udržovací práce nebo odstranění stavby na základě vystaveného stavebního povolení.

Určení pověřeného zaměstnavatele, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na staveništích se provádí dle specifikace pracoviště.

3.5. Okruh osob za pověřeného zaměstnavatele ve smyslu ZP

3.5.1. Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.

Pověřeného zaměstnavatele Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s. vždy zastupují pověřeni zaměstnanci, tj. technický pracovník, dispečer provozu nebo zaměstnanec vykonávající činnost dispečera na směně, směnový technik nebo předák, případně jimi pověřený zaměstnanec, zaměstnanci sekce BPPO.

3.5.2. Smluvní partner

Pověřeného zaměstnavatele ze strany smluvního partnera zastupují osoby uvedené v Zápisu o předání a převzetí pracoviště/staveniště. Musí se jednat o vedoucí zaměstnance ve smyslu ZP.

3.5.3. Staveniště

Pověřenými osobami, které koordinují provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na staveništích jsou stavbyvedoucí a popř. koordinátor.

4. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI K ZAJIŠTĚNÍ BOZP V PODMÍNKÁCH SUAS

4.1. Vzájemné závazky mezi zadavatelem SU, a.s. a smluvním partnerem (dohoda, smlouva)

Pro práce prováděné smluvním partnerem na pracovištích SUAS musí být uzavřen smluvní vztah, který bude mimo jiné obsahovat všeobecné podmínky a závazné interní dokumenty BOZP, PO a ochrany životního prostředí.

Ve smluvním vztahu dále může být samostatná část, řešící otázky BOZP při zhotovování práce nebo v rámci smluvních dodacích podmínek, které jsou rovněž součástí smluvního vztahu.

V rámci smluvního vztahu je pak třeba zavázat smluvního partnera nejen ke konkrétním úkolům spolupráce s pověřenými osobami nebo s koordinátorem, ale též k tomu, aby každého svého dodavatele (subdodavatele), s kým uzavřel smlouvu na zhotovení jakékoliv části práce (ať je to další firma nebo živnostník), zavázal k součinnosti s pověřenými osobami nebo s koordinátorem a smlouva musí obsahovat konkrétní povinnosti (dle přílohy č. 8).

Tyto závazky je vhodné doplnit sankcí pro případ neplnění, například dohodnutou smluvní pokutou – viz příloha č. 6 tohoto dokumentu.

V případě přenesení povinností na úseku požární ochrany na smluvního partnera musí být součástí uzavřeného smluvního vztahu určení této osoby smluvního partnera. Za plnění povinností na úseku požární ochrany u právnických osob odpovídá statutární orgán a u podnikající fyzické osoby tyto osoby nebo jejich odpovědný zástupce. Přenesení povinností na úseku požární ochrany je doporučeno v případech, že se jedná o činnosti smluvního partnera na předaných vyčleněných pracovištích a staveništích, na pracovištích SU, a.s. bez zvýšeného požárního nebezpečí a dále v rámci nájmu.

Za řádné uzavření smluvního vztahu odpovídají pověřeni zaměstnanci SU, a.s., kteří uzavírají se smluvním partnerem smluvní vztah.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	7 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

4.2. Minimální povinnosti k zajištění BOZP při práci více zaměstnavatelů na jednom pracovišti

(např. objednavatel-dodavatel, poddodavatel atd.)

4.2.1. Vzájemné písemné informování o rizicích a přijatých opatření zaměstnavatelů:

Zajištění povinnosti v Aplikaci:

Druh práce	Způsob zajištění povinnosti
Pod dozorem	Vystavení Záznamu o školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem
Nepředané pracoviště	Vystavení Analýzy rizik na nepředaném pracovišti
Předané pracoviště	Vystavení Zápisu o předání a převzetí pracoviště
Pracoviště SBS	Dle ID 000.P.VOÚ.BPPO.010.16
Staveniště	Vystavení Zápisu o předání a převzetí staveniště

4.2.2. Písemná dohoda k určení pověřeného zaměstnavatele koordinující BOZP:

Zajištění povinnosti v Aplikaci:

Druh práce	Způsob zajištění povinnosti
Pod dozorem	Vystavení Záznamu o školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem
Nepředané pracoviště	Vystavení Analýzy rizik na nepředaném pracovišti
Předané pracoviště	Vystavení Zápisu o předání a převzetí pracoviště
Pracoviště SBS	Dle 000.P.VOÚ.BPPO.010.16
Staveniště	Vystavení Zápisu o předání a převzetí staveniště

4.2.3. Seznámení a podání informací vztahující se k podmínkám pracoviště.

Zajištění povinnosti v Aplikaci:

Druh práce	Způsob zajištění povinnosti
Pod dozorem	Vystavení Záznamu o školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem
Nepředané pracoviště	Potřebná školení uvedená v kapitole 5.1 v tabulce 1, v závislosti na pracovišti a prováděných prací
Předané pracoviště	
Pracoviště SBS	
Staveniště	

4.3. Základní povinnosti k zajištění BOZP zaměstnavatelů (zhotovitelů) na jednom staveništi

(např. zadavatel stavby-generální zhotovitel stavby-poddodavatel- jiná osoba- atd.)

- zadavatelem určení potřebného počtu koordinátorů BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor“),
- předání koordinátorovi veškerých podkladů a informací pro jeho činnost,
- zajišťovat mu součinnost a zavázat k součinnosti všechny zhotovitele,
- doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu OIP,
- zajištění zpracování plánu BOZP.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
Druh dokumentu :	Název dokumentu	Číslo dokumentu :	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		Strana	8 z 23
		Revize č.:	3

Způsob zajištění povinnosti
Zajištění výše uvedených povinností se provádí ve spolupráci zaměstnanců sekce Investice, odpovědných zaměstnanců, kteří mají pozemky, prostory či objekty v rámci staveniště v majetku, koordinátora a smluvního partnera dle zákona č. 309/2006 Sb.

5. VYSTAVENÍ ZÁVAZNÉ DOKUMENTACE BOZP A PO PRO SMLUVNÍHO PARTNERA NA PRACOVISTIČích SUAS

5.1. Vystavení školení pro smluvní partnery

Seznámení a proškolení smluvních partnerů z jednotlivých typů školení provádí pověření zaměstnanci SU, a.s. v souladu s tabulkou č. 1, s níže uvedenými body a návodem **Aplikace**.

Vystavení Záznamů o školení z jednotlivých typů se provádí v **Aplikaci**.

Školení osob o BOZP a PO se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích/staveništích SU, a.s. a z hlediska PO vykonávají činnost se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi. Osoby smluvního partnera působící na zpracovatelské části SU, a.s. podléhají školení zaměstnanců o PO, i když činnost se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím nevykonávají (školení zajišťuje pověřený zaměstnanec SU, a.s.).

Tabulka č. 1 - Rozdělení jednotlivých typů školení

Přívlastek školení:	Absolvuje sml.partner před předáním	Absolvuje sml.partner před zahájením prací	Platné v celé SU, a.s.	Platné na příslušné divizi/sekci	Školí sekce BPPO	Školí příslušná sekce nebo mechanik	Přenosné (dále školí smluvní partner) / Nepřenosné (školí SU, a.s.)
Typ školení/platnost v měsících							
Školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem		X					P
Školení odpovědných osob z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP - SÚIP/SBS/ 36	X	X	X		X		P (F134)
Školení odpovědných osob zhotovitele dle konkrétní bezpečnostní osnovy v SU, a.s. dle sekce / 24		X		X		X	P (F135)
Školení vedoucích zaměstnanců (odpovědných osob) o PO/ 36		X		X	X		N
Školení zaměstnanců o požární ochraně / 24		X		X	X	X	P
Školení zaměstnanců o požární ochraně (pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích SU, a.s.) / 24				X	X	X	P
Odborná příprava preventivních požárních hlídek / 12				X	X		N
Školení všech pracovníků pohybujících se v ochranném pásmu důlní dráhy, vlečky z předpisu D-A1/ 6			X			X	N
Záznam o odborné způsobilosti vedoucího dopravního provozu v			X			X	N

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
Druh dokumentu :	Název dokumentu	Číslo dokumentu :	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		Strana	9 z 23
		Revize č.:	3

důlní dopravě SU, a.s. / 36							
Školení všech pracovníků pohybujících se v ochranném pásmu vlečky z předpisu SŽDC Bp1 / 36			X			X	N

Přenosné = školení dalších osob (zaměstnanců smluvního partnera a jeho poddodavatelů) provádí proškolená odpovědná osoba smluvního partnera z určené osnovy SU, a.s. před zahájením prací.

5.1.1. Určení odpovědných zaměstnanců SU, a.s. ke školení a jejich povinnosti

Pověřený zaměstnanec SU, a.s. dále jen „školitel“ provádějící seznámení a proškolení smluvního partnera musí být:

- pro dozorovaná pracoviště SBS - určený a písemně jmenovaný závodním dolu, lomu nebo závodním a odborně kvalifikovaná osoba - technický dozor dle vyhlášky ČBÚ č. 298/2005 Sb. § 2 odst. (1) písm. k) – formulář 643;
- pro dozorovaná pracoviště SÚIP – určený zaměstnanec členem představenstva pověřeného řízením příslušného úseku popř. vedoucím sekce.

Školitel prokazatelně seznámí určené odpovědné osoby smluvního partnera v rozsahu osnovy školení uvedené na Záznamu včetně s potřebnými body souvisejících ID SU, a.s.

Školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců zhotovitele o PO se provádí v rozsahu tematického plánu a časového rozvrhu (pro zhotovitele) dle ID 000.P.UVS.BPPO.017.00.

Seznámení a proškolení odpovědných osob smluvního partnera, případně jejich zaměstnanců a dodavatelů, lze v některých případech zajistit po konzultaci odpovědného zaměstnance zadavatele s vedoucím sekce BPPO, případně vedoucím odd. BP nebo PO, odborně způsobilou osobou - RD nebo dalších odborných zaměstnanců sekce BPPO.

5.1.2. Potřebná školení

- Každý smluvní partner v zastoupení odpovědných osob je povinen před zahájením prací pod dozorem absolvovat **Školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem**. Školení provádí pověřený zaměstnanec příslušné sekce nebo příslušný mechanik DS. Platnost školení je 3 roky.
- Každý smluvní partner v zastoupení odpovědných osob je povinen před předáním pracoviště/staveniště nebo vystavením „POVOLENÍ“ absolvovat **Školení odpovědných osob z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP - SÚIP/SBS**. Školení provádí pověřený zaměstnanec sekce BPPO a jeho platnost je 3 roky. Absolventi tohoto školení jsou kompetentní provádět „Seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP“. Prokazatelné seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele s platností 2 roky doloží na formuláři 134.
- Každý smluvní partner v zastoupení odpovědných osob je povinen před vstupem na pracoviště/staveniště absolvovat **Školení vedoucích zaměstnanců (odpovědných osob) o PO**, pokud není smluvně ujednáno jinak. Školení provádí pověřený zaměstnanec sekce BPPO a jeho platnost je 3 roky. Školení jsou nepřenosná. Absolventi tohoto školení jsou kompetentní provádět „Školení zaměstnanců o PO“. Prokazatelné školení zaměstnanců zhotovitele o PO s platností 2 roky doloží na formuláři „Školení zaměstnanců o PO“.
- Každý smluvní partner v zastoupení odpovědných osob je povinen před vstupem na pracoviště/staveniště dané sekce absolvovat **Školení odpovědných osob zhotovitele dle konkrétní bezpečnostní osnovy v SU, a.s. dle sekce**. Školení provádí pověřený zaměstnanec příslušné sekce nebo příslušný mechanik DS. Platnost školení je 2 roky. Absolventi tohoto školení jsou kompetentní provádět „Seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele dle konkrétních osnov BOZP dle sekcí SU, a.s.“. Prokazatelné seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele s platností 2 roky doloží na formuláři 135.
- Každý smluvní partner provádějící práci s otevřeným ohněm v prostorách SU, a.s. se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím nebo s nebezpečím výbuchu je povinen zajistit v případě potřeby dostatečný počet

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	10 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

osob pro absolvování **Odborná příprava preventivních požárních hlídek**. Školení provádí příslušní zaměstnanci sekce BPPO s odbornou způsobilostí. Platnost školení je 12 měsíců. Školení je nepřenosné.

- f. V případě prací smluvního partnera v ochranném pásmu důlní dráhy a vlečky podléhající předpisu D-A1 je povinen zajistit osobu, která absolvuje přezkoušení u revírního dozoru (formulář 1848), které je potřebné k následnému ustanovení do funkce v důlní kolejové dopravě **Vedoucí dopravního provozu** (formulář 142) v souladu s 000.P.GŘ.BPPO.041.00. Vedoucí dopravního provozu je povinen absolvovat kvartální „Školení vedoucího dopravního provozu pohybujícího se v ochranném pásmu důlní dráhy, vlečky z předpisu D-A1“. Školení provádí příslušní odpovědní zaměstnanci SU, a.s. Školení je přenosné na ostatní zaměstnance zhotovitele a jejich poddodavatele. U krátkodobých nebo jednorázových pracovních činností zhotovitelů je možné provést **Školení všech pracovníků pohybujících se v ochranném pásmu důlní dráhy, vlečky z předpisu D-A1**. Školení provádí pověřený zaměstnanec SU, a.s. Platnost školení je 6 měsíců. Školení je nepřenosné.
- g. V případě prací smluvního partnera v ochranném pásmu dráhy, vlečky podléhající předpisu SŽDC Bp1 zajistí u všech dotčených osob absolvování **Školení všech pracovníků pohybujících se v ochranném pásmu vlečky z předpisu SŽDC Bp1**. Školení provádí pověřený zaměstnanec sekce Kolejová doprava. Platnost školení je 36 měsíců. Školení je nepřenosné.

5.2. Vystavení Zápisu o předání a převzetí pracoviště/staveniště podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/

Vystavení Zápisu provádí pověřený zaměstnanec uvedený v kap. 6.2 a to v **Aplikaci**. Podmínkou pro vystavení Zápisu je platné „Školení odpovědných osob z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP“ - v tomto případě se berou jako odpovědné osoby „Odpovědný zástupce zhotovitele“ nebo „vedoucí práce / stavbyvedoucí“ či odpovědný zástupce BOZP“. Bez tohoto typu školení není možné protokol vystavit.

Zneužití přebraného obsahu distribuce k Zápisu zhotovitelem se považuje za hrubé porušení smluvních podmínek.

5.3. Vystavení Analýzy rizik na nepředaném pracovišti/staveništi podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/

Vystavení analýzy provádí pověřený zaměstnanec uvedený v kap. 6.2 a to v **Aplikaci**.

5.4. Vystavení Povolení k vstupu nebo Povolení k vstupu a současné předání pracoviště podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/

Vystavení obou typů povolení se provádí v **Aplikaci** a řídí se ID 000.P.VOÚ.BPPO.010.16.

5.5. Vystavení Povolení vstupu a vjezdu do objektů SU, a.s.

Vystavení provádí zaměstnanci příslušné vrátnice.

Povolování vstupu a výstupu osob, vjezdu a výjezdu vozidel na pracoviště a do objektů SU, a.s. pro zaměstnance a vozidla právnických a podnikajících fyzických osob se řídí interním dokumentem 000.TOP.VŘ.ŘDS.003.02 – Povolování vstupu a vjezdu do objektů SU, a.s.

5.6. Vystavení Povolení k práci

Vystavení povolení k práci na nepředaných pracovištích a předaných nevyčleněných pracovištích/staveništích nebo jejich částí provádí příslušní zaměstnanci sekce, které pracoviště náleží. Řídí se ID Povolení k práci.

6. POVINNOSTI POVĚŘENÝCH ZAMĚSTNANCŮ SU, A.S. A ODPOVĚDNÝCH OSOB SMLUVNÍCH PARTNERŮ

6.1. Smluvní vztah

Smlouva o dílo uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění musí mj. obsahovat podmínky uvedené v kap. 4.1 a seznámení zaměstnanců zhotovitele:

- a) s tímto příkazem a jeho přílohami, příslušnými interními dokumenty SU, a.s. a obecně závaznými právními a bezpečnostními předpisy,

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	11 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

- b) s orgánem SOD nad bezpečností a ochrany zdraví při práci,
- c) s existencí HZSP SU, a.s., HZSKV – Územní odbor Sokolov, případně kraje (HZSKV).

Odpovídají pověření zaměstnanci SU, a.s., kteří uzavírají se smluvním partnerem smluvní vztah.

6.2. Práce prováděné na pracovišti podléhající dozoru SÚIP /OIP Plzeň/

6.2.1. Práce pod dozorem

- a) Před zahájením prací zajistit proškolení odpovědných osob smluvního partnera a řádně vystavit Záznamu o školení odpovědných osob zhotovitele provádějící práce na pracovištích SUAS pod dozorem v **Aplikaci**.

Zajišťuje příslušný mechanik DS nebo pověřený zaměstnanec sekce/provozu/oddělení

- b) Stanovit dozor po celou dobu prováděných prací, který musí zajistit požadavky BOZP a PO dle podmínek pracoviště

Zajišťuje příslušný mechanik DS nebo pověřený zaměstnanec sekce/provozu/oddělení

Smluvní partner je povinen se řídit pokyny dozoru-pověřeného zaměstnance, dále je povinen bezodkladně informovat pověřeného zaměstnance o všech skutečnostech bránících provádění bezpečné a zdraví neohrožující práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí nebo o všech mimořádných událostí (pracovní úraz, požár, škoda na majetku atd.).

6.2.2. Práce na nepředaných pracovištích

- a) Před zahájením prací zajistit proškolení odpovědných osob smluvního partnera z potřebných školení dle kap. 5, tabulky 1.

Před zahájením prací vystavit Analýzu rizik na nepředaném pracovišti v **Aplikaci**

Zajišťuje příslušný mechanik DS

- b) Vystavovat „POVOLENÍ“ a zajišťovat BOZP a PO dle stanovených způsobů zajištění.

Zajišťuje pověřená osoba sekce/provozu/oddělení

Smluvní partner je povinen provádět práce podle uzavřeného smluvního vztahu a v souladu s předanými závaznými interními dokumenty a vystavenými „POVOLENÍMI“. Dále je povinen respektovat a dodržovat opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích, které stanovují a koordinují pověření zaměstnanci SUAS

6.2.3. Práce na předaných pracovištích

- a) Před zahájením prací zajistit proškolení odpovědných osob smluvního partnera z potřebných školení dle kap. 5, tabulky 1.

Zajišťuje příslušný mechanik DS

- b) Před zahájením prací řádně vystavit Zápis o předání a převzetí pracoviště v **Aplikaci**

Zajišťuje příslušný mechanik DS v součinnosti s pověřeným zaměstnancem sekce, které pracoviště náleží a s osobami smluvního partnera uvedenými ve smlouvě.

- c) Pro práce na nevyčleněných částí Vystavovat „POVOLENÍ“ a zajišťovat BOZP a PO dle stanovených způsobů zajištění.

Zajišťuje pověřená osoba sekce/provozu/oddělení

Smluvní partner je povinen provádět práce podle uzavřeného smluvního vztahu, Zápisu o předání a převzetí pracoviště a v souladu s předanými závaznými interními dokumenty a v případě nevyčleněných částí pracoviště i vystavenými „POVOLENÍMI“.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOU.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	12 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

U vyčleněných pracovištích si smluvní partner koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích.

U nevyčleněných pracovištích nebo jeho částí je povinen respektovat a dodržovat opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění na pracovištích, které stanovují a koordinují pověřený zaměstnanec SUAS.

6.2.4. Práce na staveništi, práce na investičních akcích

- a) Před zahájením prací zajistit proškolení odpovědných osob smluvního partnera z potřebných školení dle kap. 5, tabulky 1.

Zajišťuje investiční technik

- b) Před zahájením prací řádně vystavit „Zápis o předání a převzetí staveniště v **Aplikaci**.”

Zajišťuje příslušný mechanik DS v součinnosti s příslušným investičním technikem, pověřeným zaměstnancem sekce, které pracoviště náleží a určenými osobami smluvního partnera uvedenými ve smlouvě.

Smluvní partner je povinen provádět práce podle uzavřeného smluvního vztahu, Zápisu o předání a převzetí staveniště a v souladu s předanými závaznými interními dokumenty a v případě nevyčleněných částí pracoviště i vystavenými „POVOLENÍMI“.

V případech, kdy je u investičních akcí zadavatelem určen koordinátor BOZP na staveništi, je smluvní partner povinen předat koordinátorovi veškerých podkladů a informací pro jeho činnost, zavázat k součinnosti všechny další zhotovitele (subdodavatele) a zajišťovat mu potřebnou součinnost k plnění úkolů BOZP na staveništi.

V případech, kdy je u investičních akcí zpracován plán BOZP na staveništi, je smluvní partner povinen postupovat v souladu s ním.

6.3. Práce prováděné na pracovišti podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/

Povinnosti a odpovědnosti pro práce na pracovištích podléhající dozoru SBS /OBÚ Sokolov/ rozpracovává samostatný interní dokument 000.P.VOU.BPPO.010.16- Povolování vstupu a předávání pracovišť pro práce právnických a podnikajících fyzických osob na pracovištích podléhajících státnímu odbornému dozoru SBS.

6.4. Kontrolní činnost

Před uzavřením smlouvy je povinností pověřeného zaměstnance SUAS se přesvědčit, zda je právnická nebo podnikající fyzická osoba kompetentní k provedení příslušných prací v souladu s platnými legislativními předpisy (živnostenský list, koncesní listina, oprávnění pro danou činnost s doložením odborné způsobilosti zaměstnanců, kteří se podílejí na objednané činnosti).

Prohlídky pracovišť-v souladu se všemi platnými předpisy jsou povinni příslušní pověřený zaměstnanec nebo koordinátoři SU, a.s. pravidelně vykonávat odpovídající dozor (dohled) a kontrolní činnost nad dodržováním zásad bezpečné práce a požární ochrany a tyto kontroly zaznamenávat do předepsané provozní dokumentace (stavební, provozní nebo montážní deník, kniha kontrol, kniha mimořádných událostí, požární kniha atd.).

Povinností smluvního partnera je umožnit pověřeným zaměstnancům vykonávat kontrolní činnost v souladu s legislativou ČR.

7. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA PRO PRÁCE V PODMÍNKÁCH SUAS

- Tento příkaz společně s ostatními interními dokumenty jsou souborem závazných podmínek pro provádění veškerých prací smluvních partnerů v podmínkách SUAS.
- Dodržování pravidel, podmínek a požadavků vyplývajících z ID, školení, předávacích protokolů a POVOLENÍCH je nedílnou součástí pro zajištění BOZP, PO, bezpečnosti provozu, ochrany majetku a životního

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	13 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

prostředí při práci. Porušení ze strany smluvního partnera může být důvodem k uplatnění pokut ze strany SUAS viz kap. 9.

- c. Smluvní partner nese plnou zodpovědnost za všechny své kmenové zaměstnance i své smluvní partnery (zaměstnance).
- d. Smluvní partner plně odpovídá za zdravotní a profesní, či odbornou způsobilost zaměstnanců. Dále plně odpovídá za provozuschopné stroje, zařízení a nářadí a jeho používání v souladu s provozní dokumentací.
- e. Smluvní partner je povinen umožnit kontrolujícím osobám ze strany SUAS přístup do všech prostorů, kde provádí práce a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Smluvní partner je nadále povinen poskytnout součinnost a pravdivé informace při kontrole.
- f. Pověřený zaměstnanec SUAS je oprávněn zastavit práce, které jsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a ID, a to až do odstranění zjištěných závad.
- g. V SUAS je zakázáno držení nebo používání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek, dále držení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně, střelivo a výbušniny. Expanzní přístroje pro vstřelování a výbušniny potřebné pro provádění prací podléhají evidenci u pověřených zaměstnanců SUAS.
- h. V SUAS je zakázáno nepovolené fotografování a filmování, pokud nesouvisí s charakterem práce smluvního partnera. Fotografování a filmování na žádost smluvního partnera povoluje příslušný ředitel.
- i. Evidence osob smluvního partnera při vstupu do areálů a vystavování povolení k vstupu a vjezdu se řídí závazným ID Povolování vstupu a vjezdu do objektů SU, a.s.
- j. Evidence osob smluvního partnera se provádí u nepředaných a předaných nevyčleněných pracovišť nebo jejich částí prostřednictvím Povolení k práci. U předaných vyčleněných pracovišť nebo na pracovištích kde se nevystavuje dokument Povolení k práci je povinností vedoucích zaměstnanců smluvního partnera, nahlášení (ústně nebo telefonicky) začátku a konce práce, prováděných činnostech a počtu osob a to na předem smlouvané místo (příslušný dispečink, velín, rozvodný, pověřený zaměstnanec atd.).
- k. Zaměstnanci smluvního partnera nesmí vstupovat a vjíždět do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich práci, vyjímaje potřebných příjezdových a přístupových komunikací.
- l. Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na zařízení SUAS bez příslušného oprávnění a vědomí příslušného zaměstnance SUAS.
- m. Zaměstnanci smluvního partnera jsou povinni podrobit se dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu a odběru slin pro zkoušku na přítomnost omamných a psychotropních látek prováděnými příslušnými zaměstnanci SUAS.
- n. Předané pracoviště bude smluvním partnerem řádně ohraničeno a označeno bezpečnostními značkami, názvem nebo logem smluvního partnera. Dále zajistí viditelné označení zaměstnanců názvem nebo logem firmy na pracovním oděvu, provozované vlastní dopravní prostředky v SU, a.s. s označením firmy, musí vlastnit povolení ke vjezdu do areálu SU, a.s., které umístí na viditelné místo.
- o. Pohyb vozidel se řídí závazným ID Dopravně provozní řád silniční kolové dopravy SU, a.s.
- p. Hlášení pracovních úrazů a ostatních mimořádných událostí se řídí závazným ID Evidence, hlášení a zasílání záznamu o pracovním úrazu, hlášení provozních nehod (havárií) a poruch zařízení, hlášení požárů.
- q. Povinnosti v oblasti PO se řídí závaznými ID Zajištění požární ochrany v podmínkách Sokolovské uhelné, právní nástupce, a.s. a Povolování a provádění prací s otevřeným ohněm.
- r. Používání OOPP se řídí závazným ID Poskytování, používání, evidence a výdej osobních ochranných pracovních prostředků, čistících a dezinfekčních prostředků.
- s. Evakuace a zdolávání havárií se řídí závaznými ID Vnitřní havarijní plán SU, a.s. a příslušným havarijním plánem divize-sekce.
- t. Oblast s nakládáním odpadů se řeší ID Odpadové hospodářství v podmínkách SU, a.s.

8. BEZPEČNOST PRÁCE A POŽÁRNÍ OCHRANA V NÁJEMNÍCH SMLOUVÁCH

V případě, kdy bude celý objekt pronajat, je nájemce povinen zajišťovat plnění úkolů na úseku požární ochrany v plném rozsahu a ve smlouvě o pronájmu stanovit osobu odpovědnou za dodržování těchto povinností.

Pomocí uzavřené smlouvy, popř. dodatku ke smlouvě, zajišťuje zvláštním způsobem (smluvní stranou) zajišťování provozu a údržby objektu a zařízení v něm.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	14 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

Na začátku podnikatelského záměru se musí vědět, v čem se předmět podnikání dotýká oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany např.:

- a) jakým způsobem a do jaké míry činností budou ohroženy osoby pronajímatele/nájemce;
- b) jakou formou a v jakém rozsahu budou muset nést odpovědnost za provozovaná technická zařízení;
- c) rozsah požárního rizika, potřebu věcných prostředků požární ochrany a BOZP;
- d) kdo a jakým způsobem vyšetří pracovní úraz, kdo bude zajišťovat požární ochranu, revizi elektrických zařízení, plynových zařízení, výtahů, vyhrazených technických zařízení (zdvihací, plynová, tlaková elektrická), opravy apod.;
- e) dodržování hygienických a ekologických předpisů;
- f) přezkoušení zaměstnanců dle vyhlášky ČBÚ č. 298/2005 Sb. v platném znění atd.

Dále musí být dohodnuto a uvedeno ve smlouvě či dodatku právo kontroly pronajímatele a vyřešení případných vzniklých odpadů včetně jejich likvidace.

Při změně užívání stavby (objektu nebo provozu) je z hlediska požární bezpečnosti nájemce povinen provozovat činnost v souladu s požadavky stavebního zákona a ČSN 73 0834.

9. PORUŠENÍ ZÁSAD BP A PO, OŽP, OCHRANY MAJETKU A OSOB SMLUVNÍM PARTNEREM

Porušení ustanovení tohoto ID a ostatních souvisejících ID SU, a.s. ze strany smluvního partnera může být důvodem k uplatnění pokut ze strany SU, a.s. (viz příloha č. 6 – Sazebník pokut a kap. 5 bod 5.2 tohoto dokumentu).

Smluvní partner je srozuměn s tím, že za závažné nebo opakované porušení BOZP, PO, bezpečnosti provozu, ochrany majetku a životního prostředí, ke kterým dojde přímým jednáním, nečinností nebo nedbalostí jeho osob je SUAS oprávněna účtovat pokutu. Rozhodnutí SUAS o uložení pokuty, včetně jejího odůvodnění, musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení náleží výlučně do kompetence SUAS.

V případech opětovného porušování a nerespektování zásad BOZP a PO, ochrany majetku a osob a ŽP, může vést k vypovězení příslušné smlouvy ze strany SU, a.s.

V areálu divize Zpracování na Vřesové, sekce Fenolka, se nachází daňový sklad. Daňový sklad je vyznačen:

- cedulemi s nápisem "Daňový sklad",
- oranžovým orámováním prostor, které jsou součástí daňového skladu,
- oranžovými pruhy na potrubí, kterým je dopravován vybraný výrobek.

Prostory skladu jsou monitorovány kamerami. Do daňového skladu je vstup nepovolaným osobám přísně zakázán. Porušení pravidel pro daňový sklad může být též důvodem k uplatnění pokut ze strany SU, a.s.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Příkaz ruší interní dokument:

000.P.VŘ.BPPO.042.07 - Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.

10.2. Dokumentace

Název záznamu	Číslo formuláře /dokumentu	Záznam		Doba a místo uložení	Číslo skartačního plánu	Skartační znak a lhůta
		vede	vyhodnocuje /schvaluje			
Zápis o předání a převzetí pracoviště/staveniště	000.P.VOÚ.BPPO.042.11-aplikace	Pověřený zaměstnanec	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Příruční registratura	8109	S 5
Technologické a pracovní postupy zhotovitele	Zákon č.309/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční		

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.

<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>		
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11		
		<i>Strana</i>	15	z 23
		<i>Revize č.:</i>	3	

				registratura (přílohou v plánu BOZP)		
Příkaz k provádění prací s otevřeným ohněm	Formulář 143/000.top.vou. bppo.015.00					
Sazebník pokut	Formulář 139	Pověřený zaměstnanec	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura	8109	S 5
Základní platné interní dokumenty pro práci právních a podnikajících fyzických osob v SU a.s.	Formulář 146	Pověřený zaměstnanec	Odpovědný zaměstnanec	Po dobu prováděných prací-příruční registratura	8109	S 5
Příkaz „V“ k provádění prací s nebezpečím výbuchu	Formulář 158,159/000.p.v ou.bppo.149.05					
Ustanovení technického dozoru	Formulář 643/000.top.vou. bppo.019.01					
Plán BOZP na staveništi	Zákon č.309/2006 Sb.	Zadavatel	Odpovědný zaměstnanec (koordinátor BOZP)	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Stavební deník a jednoduchý záznam o stavbě	Zákon č. 183/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Provozní nebo montážní deník	Zákon č.309/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Kniha kontrol a prohlídek	Zákon č.309/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Kniha mimořádných událostí	Zákon č.309/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Revizní zpráva	Zákon č.309/2006 Sb.	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec zadavatele	Po dobu prováděných prací-příruční registratura		
Požární kniha	000.P.VOU.BPP O.012.00					
Povolení k práci	Dle MPŘ příslušné sekce					
Příkaz „B“	000.P.VŘ.HM. 155.05					
Rozhodnutí o uložení pokuty	000.P.VOÚ. BPPO.042.11	Pověřený zaměstnanec	nadřízený	1 rok u nadřízeného	8109	S5

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	16 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

Prezenční listina o seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele z obecných pokynů BOZP, PO a OŽP	Formulář 134	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec (koordinátor)	Příruční registratura	8109	S 5
Prezenční listina o seznámení a přezkoušení ostatních osob zhotovitele dle konkrétních osnov BOZP dle sekcí SU, a.s.	Formulář 135	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec (koordinátor)	Příruční registratura	8109	S 5
Prezenční listina o seznámení osob zhotovitele s plánem BOZP pro realizaci a jeho odsouhlasení	Formulář 136	Zhotovitel	Odpovědný zaměstnanec (koordinátor)	Příruční registratura	8109	S 5
Protokol o zkoušce	Formulář 1848					
Ustanovení do funkce v důlní kolejové dopravě	Formulář 142					

10.3. Související dokumenty

Zákon č. 133/1985 Sb. v platném znění	- o požární ochraně
Zákon č. 44/1988 Sb. v platném znění	- horní zákon
Zákon č. 251/2005 Sb. v platném znění	- o inspekci práce
Zákon č. 183/2006 Sb. v platném znění	- stavební zákon
Zákon č. 262/2006 Sb. v platném znění	- zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb. v platném znění	- o zajištění dalších podmínek BOZP
Zákon č. 455/1991 Sb. v platném znění	- živnostenský zákon
Zákon č. 89/2012 Sb. v platném znění	- občanský zákoník
Zákon č. 478/2001 Sb. v platném znění	- o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, a kterým se mění některé další zákony
Zákon č. 61/1988 Sb. v platném znění	- o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě
Zákon č. 505/1990 Sb. v platném znění	- o metrologii
Zákon č. 361/2000 Sb. v platném znění	- o silničním provozu
Zákon č. 458/2000 Sb. v platném znění	- energetický zákon
Zákon č. 185/2001 Sb., v platném znění	- o odpadech
Zákon č. 477/2001 Sb., v platném znění	- o obalech
Zákon č. 18/1997 Sb. v platném znění	- atomový zákon
Zákon č. 167/2008 Sb. v platném znění	- o předcházení ekologické újmě a o její nápravě
NV č. 591/2006 Sb. v platném znění	- o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích
NV č. 101/2005 Sb. v platném znění	- o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
NV č. 592/2006 Sb. v platném znění	- o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti
NV č. 361/2007 Sb. v platném znění	- kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
NV č. 362/2005 Sb. v platném znění	- o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.

<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	17 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

Vyhl. č. 406/2004 Sb. v platném znění	-	pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
Vyhl. č. 87/2000 Sb. v platném znění	-	o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu
Vyhl. č. 384/2001 Sb. v platném znění	-	o nakládání s PCB
Vyhl. č. 381/2001 Sb. v platném znění	-	katalog odpadů
Vyhl. č. 246/2001 Sb. v platném znění	-	o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru
Vyhl. č. 392/2003 Sb. v platném znění	-	o bezpečnosti provozu technických zařízení a o požadavcích na vyhrazená technická zařízení tlaková, zdvihací a plynová při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhl. č. 268/2009 Sb. v platném znění	-	o technických požadavcích na stavby
Vyhl. č. 104/1997 Sb. v platném znění	-	kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
Vyhl. č. 48/1982 Sb. v platném znění	-	základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení
Vyhl. ČBÚ č. 22/1989 Sb. v platném znění	-	o BOZP v hornické činnosti a při dobývání nevyhrazených nerostů v podzemí
Vyhl. ČBÚ č. 26/1989 Sb. v platném znění	-	o BOZP v hornictví na povrchu
Vyhl. ČBÚ č. 51/1989 Sb. v platném znění	-	o BOZP při úpravě a zušlechťování nerostů
Vyhl. ČBÚ č. 298/2005 Sb. v platném znění	-	o požadavcích na odbornou kvalifikaci a odbornou způsobilost při hornické činnosti nebo činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhl. ČBÚ č. 75/2002 Sb. v platném znění	-	o bezpečnosti provozu elektrických technických zařízení používaných při hornické činnosti a činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhl. ČBÚ č. 202/1995 Sb. v platném znění	-	o požadavcích k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při obsluze a práci na elektrických zařízeních při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem
Vyhl. ČBÚ č. 35/1998 Sb.	-	Zajištění bezpečnosti důlní dráhy hnědouhelného lomu
ČSN 73 0834	-	Požární bezpečnost staveb - Změny staveb
ČSN EN 50110-1 ed.2	-	Obsluha a práce na elektrických zařízeních
ČSN 05 0601	-	Zváranie. Bezpečnostné ustanovenia pre zváranie kovov. Prevádzka
ČSN 05 0610	-	Zváranie. Bezpečnostné ustanovenia pre plameňové zváranie kovov a rezanie kovov
ČSN 05 0630	-	Zváranie. Bezpečnostné ustanovenia pre oblúkové zváranie kovov
ČSN 33 1500	-	Elektrotechnické predpisy. Revize elektrických zařízení
ČSN 33 1600 ed.2	-	Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání
SŽDC Bp1	-	oborový předpis o BOZP na drahách
000.ON.UVS.PU.005.12	-	Pracovní řád
000.INSTR.ÚVS.BPPO.034.08	-	Instrukce bezpečnosti práce pro všechny zaměstnance SU, a.s.
000.TOP.VOU.BPPO.015.00	-	Povolování a provádění prací s otevřeným ohněm
000.TOP.VOU.CL.072.14	-	Metrologický řád a.s.
000.TOP.PU.EOP.074.06	-	Řízení interních dokumentů
000.TOP.VŘ.ŘDS.003.02	-	Povolování vstupu a vjezdu do objektů SU, a.s.
000.TOP.VOU.BPPO.006.02	-	Evidence, hlášení a zasílání záznamu o pracovním úrazu, hlášení provozních

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	18 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

000.P.VOU.BPPO.012.00	nehod (havárií) a poruch zařízení, hlášení požárů
000.P.UVS.BPPO.017.00	- Zajištění požární ochrany v podmínkách SU, a.s.
000.P.UVS.EKOL.021.00	- Školení zaměstnanců o požární ochraně
000.P.UVS.BPPO.024.00	- Uplatnění zákona o chemických látkách v podmínkách SU, a.s.
	- Poskytování, používání, evidence a výdej OOPP, čistících a dezinfekčních prostředků
000.P.GŘ.BPPO.041.00	- Stanovení funkcí a odpovědností v důlní kolejové dopravě
000.P.VŘ.BPPO.048.00	- Výkon dozoru nad důlními drahami povrchových hnědouhelných lomů SU, a.s.
000.P.VOU.EKOL.069.00	- Vodohospodářský řád
000.P.VOU.BPPO.123.03	- Vnitřní havarijní plán SU, a.s.
000.P.UVS.VOU.124.03	- Vnitřní havarijní plán SU, a.s., pro nakládání se zdroji ionizujícího záření
000.P.VOU.ŘDS.065.02	- Ostraha objektů a majetku SU, a.s.
000.P.VŘ.HM.072.00	- Práce na trakčním vedení důlních drah a činnost v jeho blízkosti
000.P.VOU.BPPO.018.02	- Zákaz kouření na pracovištích SU, a.s.
000.P.VOU.BPPO.149.05	- Dokumentace pro ochranu proti výbuchu
000.P.VŘ.HM.155.05	- Rozpracování normy ČSN EN 50110-1 ed.2 - Obsluha a práce na elektrických zařízeních do podmínek SU, a.s.
000.P.UVS.EKOL.114.02	- Odpadové hospodářství v podmínkách SU, a.s.
000.P.VOU.BPPO.135.03	- Zásady pro předání a převzetí lešení
000.P.VOÚ.ŘDS.160.06	- Dopravně provozní řád kolové dopravy SU, a.s.
000.P.VOU.ŘDZP.181.12	- Povolení k práci
000.P.VOU.BPPO.010.16	- Povolování vstupu a předávání pracovišť pro práce právnických a podnikajících fyzických osob na pracovištích podléhajících státnímu odbornému dozoru SBS
000.P.VOU.BPPO.149.05	- Dokumentace o ochraně před výbuchem
000.P.EU.F.029.14	- Platební podmínky, poskytování zálohových plateb, všeobecné podmínky dodávek a smluvní postihy v podmínkách SU, a.s.
000.SMGR_1/99.VŘ.BPPO.01.0.06	- Pravidla technického provozu důlní dráhy povrchového hnědouhelného lomu SU, a.s.
000.DD2.VŘ.BPPO.019.02	- Dopravní předpisy pro důlní dráhy
000.DD1.VŘ.BPaRD.020.00	- Návěstní předpisy pro důlní dráhy
000.DA2.VŘ.BPPO.021.04	- Výcvikový a zkušební řád pro zaměstnance důlních drah
000.DA1.VŘ.BPPO.022.02	- Pravidla o BOZP na důlních drahách
Příslušný dopravně provozní řád (dle pracoviště)	

10.4. Použité zkratky a pojmy

a) zkratky

BČOV	- Biologická čistírna odpadních vod
BHP	- Bezpečnost a hygiena práce
BOZ	- Bezpečnost a ochrana zdraví
BOZP	- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BP	- Bezpečnost práce
BPPO	- Bezpečnost práce a požární ochrana
ČBÚ	- Český báňský úřad
CD Rom	- Nosič elektronických dat
ČR	- Česká republika
ČSN	- Česká technická norma
ČÚBP	- Český úřad bezpečnosti práce (zrušen a nahrazen SÚIP)
EPS	- Elektrická požární signalizace
CHÚV	- Chemická úprava vody

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	19 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

DS	- divize Služby
DT	- divize Těžba
DZP	- divize Zpracování
IČ	- Identifikační číslo
ID	- Interní dokument
IZ	- Ionizující záření
HP	- Havarijní plán
HZSP	- Hasičský záchranný sbor podniku
HZSKV	- Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje
LICHEP	- Likvidace chudých expanzních plynů
MV	- Ministerstvo vnitra
MDS	- Ministerstvo dopravy a spojů
MMR	- Ministerstvo pro místní rozvoj
MPŘ	- Místní provozní řád
MŽP	- Ministerstvo životního prostředí
NV	- Nařízení vlády
OBÚ	- Obvodní báňský úřad
OIP	- Oblastní inspektorát práce
OOPP	- Osobní ochranné pracovní prostředky
OOZ	- Osoba odborně způsobilá
OP	- Oborový předpis
OŽP	- Ochrana životního prostředí
PH	- Požární hlídka
PO	- Požární ochrana
PP	- Pracovní postup
PPH	- Preventivní požární hlídka
PPN	- Posouzení požárního nebezpečí
RD	- Revírní dozor
SBS	- Státní báňská správa
SOD	- Státní odborný dozor
SOO	- Sdružení odborových organizací
SU, a.s. = SUAS	- Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.
SÚIP	- Státní úřad inspekce práce
SŽDC	- Správa železnic a dopravních cest
TP	- Technologický postup
VN	- Vysoké napětí
ZP	- Zákoník práce
ŽP	- Životní prostředí

b) pojmy

Akreditace	- oficiální uznání, že subjekt akreditace (právnícká nebo fyzická osoba) je způsobilý ve vymezeném rozsahu provádět specifické činnosti.
Bezpečnost práce	- ochrana života a zdraví osob, životního prostředí a majetku před negativními účinky pracovních procesů a všech dalších činností, které sice s pracovními procesy přímo nesouvisejí, ale ve svém důsledku mohou toto ohrožení způsobit.
Dílo	- rozumí se zhotovení určité věci, např. zhotovení, montáž, údržba, oprava nebo úprava stavby nebo její části atd.
Druhy dokumentace PO	- dokumentaci PO se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o PO. Dokumentaci PO tvoří: <ul style="list-style-type: none"> a) dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
Druh dokumentu :	Název dokumentu	Číslo dokumentu :	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		Strana	20 z 23
		Revize č.:	3

	<ul style="list-style-type: none"> b) posouzení požárního nebezpečím c) stanovení organizace zabezpečení PO d) požární řád e) požární poplachové směrnice f) požární evakuační plán g) dokumentace zdolávání požárů h) řád ohlašovny požárů i) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravě PPH a preventistů PO j) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě PPH a preventistů PO k) požární kniha l) dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky PO, popř. PH
Interní dokumenty	- vydává zaměstnavatel v rozsahu své působnosti
Hoření	- exotermická reakce hořlavé látky s oxidovadlem, obvykle doprovázená plameny či žhnutím anebo vývinem kouře.
Kompetentní zaměstnanec	- osoba, která má dostatečné praktické zkušenosti a teoretické znalosti v příslušné oblasti pracovní činnosti.
Koordinace činnosti	- je dohoda smluvních stran o zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany obsažená ve smlouvě o dílo.
Koordinátor BOZP na staveništi	- je fyzická nebo právnická osoba určená zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby, popřípadě při realizaci stavby a která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
Mimořádná událost	- nenadálý, částečně nebo zcela neovladatelný, časově a prostorově ohraničený děj, který vznikl v souvislosti s provozem technických zařízení, působením živelných pohrom, havárií, neopatrným zacházením s nebezpečnými látkami, epidemiemi nebo jiného nebezpečí, která ohrožuje životy nebo zdraví lidí, značné majetkové hodnoty nebo životní prostředí.
Nájemce	- je ten, kdo věc užívá způsobem stanoveným ve smlouvě nebo, kdo užívá prostory za sjednanou cenu nájmu.
Odborná způsobilost	- je souhrn technických a dalších znalostí, jakož i znalost obecně závazných právních předpisů, zejména bezpečnosti provozu, BOZP atd.
Odpovědnost za PO	- za plnění povinností PO u právnické osoby odpovídá statutární orgán a u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo její odpovědný zástupce.
Odborně způsobilý zaměstnanec	- zaměstnanec pověřený členem představenstva pověřeného řízením příslušného úseku nebo ředitelem divize k řízení práce s pravomocí samostatně rozhodovat. V oblasti PO jsou za odborně způsobilé osoby považováni zaměstnanci, kteří složili zkoušku odborné způsobilosti před komisí ustanovenou ministerstvem vnitra.
Ohlášení stavby	- obsahuje údaje o stavebníkovi, o pozemku, ohlášené stavbě, jejím rozsahu a účelu, o způsobu a době provádění stavby a její jednoduchý popis.
Plán BOZP na staveništi	- zpracovává se před zahájením prací na staveništi podle druhu a velikosti stavby a je v něm třeba uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
Posouzení požárního nebezpečí	- zpracovává odborně způsobilá osoba, která vlastní platné osvědčení o odborné způsobilosti vystavené MV.
„POVOLENÍ“	- skupina písemných dokumentů, které jsou vystavovány v souladu s obecně závaznými předpisy pro zajištění bezpečné a zdravotně nezávadné práce a místními provozními řády a dokumenty SU, a.s. pro určité práce na nepředaných pracovištích, předaných nevyčleněných pracovištích a pro samostatný pohyb právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
Druh dokumentu :	Název dokumentu	Číslo dokumentu :	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		Strana	21 z 23
		Revize č.:	3

Požár	- každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob nebo zvířat, ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí a nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.
Požární nebezpečí	- pravděpodobnost vzniku požáru nebo výbuchu s následným požárem.
Pracoviště	- všechna místa, kde se zaměstnanci nacházejí nebo kam se ubírají k výkonu své práce nebo místa, kde se zdržují s vědomím zaměstnavatele, a která podléhají jeho přímému nebo nepřímému dozoru. Předávané pracoviště bude předem zajištěno: <ul style="list-style-type: none"> pro dozorované pracoviště SÚIP /OIP Plzeň/ – dle z. č. 309/2006 Sb., NV č. 101/2005 Sb., NV č. 591/2006 Sb., NV č. 361/2007 Sb., vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb. pro dozorované pracoviště SBS /OBÚ Sokolov/ – dle z. č. 309/2006 Sb., NV č. 101/2005 Sb., NV č. 591/2006 Sb., NV č. 361/2007 Sb., vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., vyhlášky č. 268/2009 Sb., vyhlásek ČBÚ č. 22, 26 a 51/1989 Sb. a vyhlášky ČBÚ č. 392/2003 Sb.
Pracovník	- zaměstnanec.
Pracovní podmínky	- souhrn objektivních podmínek a vztahů, které ovlivňují pracovní proces.
Pracovní úraz	- rozumí se poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů nebo vlastní tělesné síly při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
Práce v mimořádných podmínkách	- jsou práce za provozu, práce za ztížených podmínek (stísněný prostor, extrémní klimatické nebo mikroklimatické podmínky) a práce v nebezpečném prostředí.
Právnické a podnikající fyzické osoby	- jsou sdružení fyzických nebo právnických osob podle občanského zákoníku.
Prevence rizik	- všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je a minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
Pronajímatel	- je ten, kdo přenechá za úplatu nájemci věc, aby ji dočasně (ve sjednané době) užíval nebo z ní bral i požitky anebo, kdo přenechává k užívání nebytový prostor nebo vykonává právo hospodaření.
Prohlídky pracovišť	- Na odlehlých a roztroušených pracovištích s jednoduchými provozními pod SOD SBS se provádějí směnové prohlídky dle §7 odst. (2) vyhlásek ČBÚ č. 22, 26 a 51/1989 Sb. a na ostatních pracovištích pod SOD SBS dle §7 odst. (1) vyhlásek ČBÚ č. 22, č. 26 a č. 51/1989 Sb. Prohlídky pracovišť pod SOD SÚIP se provádějí podle zákonů č. 262/2006 a zákonu č. 309/2006 Sb.
Provozovatel	- ředitel příslušné divize nebo člen představenstva pověřený řízením příslušného úseku
Předané pracoviště	- je pracoviště smluvně a písemně předané na základě protokolu o předání a převzetí pracoviště.
Předák (vedoucí práce)	- je fyzická osoba ustanovená k řízení prací ve skupině dvou a více zaměstnanců a musí mít odbornou kvalifikaci.
Ředitel	- člen představenstva pověřený řízením příslušného úseku, ředitel divize
Riziko	- je kombinace pravděpodobnosti výskytu určité nežádoucí situace (události), nebezpečí způsobujícího škody a stupně závažnosti jejich následků; odhad pravděpodobnosti výskytu nebezpečí (nehody, zranění atd.).
Řídící nebo dohlízející pracovník pro práce s ionizujícím zářením	- pracovník přímo řídící práce se zdroji ionizujícího záření (IZ) je zaměstnanec, který má stanovenou přímou odpovědnost za zajištění radiační ochrany při práci se zdroji IZ; dohlízející pracovník je zaměstnanec jmenovaný

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
Druh dokumentu :	Název dokumentu	Číslo dokumentu :	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		Strana	22 z 23
		Revize č.:	3

Samostatně pracovat	statutárním zástupcem SU, a.s. se zvláštní odbornou způsobilostí vydanou SÚJB a zodpovídající za BOZP při práci se zdroji IZ.
Smlouva o dílo	- pověření zaměstnance zaměstnavatelem, který dovršil 18 let, prošel určeným zácvikem, v němž pracoval pod dohledem určeného kvalifikovaného zaměstnance a složil zkoušku z příslušných odborných znalostí a předpisů k zajištění BP a provozu.
Smluvní partner	- zhotovitel se zavazuje k provedení určitého díla a objednatel k zaplacení ceny za jeho provedení.
Stavba	- je fyzická nebo právnická osoba (zhotovitel), s kterou SU, a.s. uzavřela smluvní vztah. Smluvní partner plně odpovídá za své dodavatele.
Stavebník	- rozumí se veškerá stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií, bez zřetele na jejich stavebně technické provedení, použité stavební výrobky, materiály konstrukce, na účel využití a dobu trvání; stavbou se rozumí podle okolností i její část nebo změna dokončené stavby nebo před jejím dokončením.
Stavbyvedoucí	- je osoba, která pro sebe žádá vydání stavebního povolení nebo ohlašuje provedení stavby, terénní úpravy nebo zařízení, jakož i její právní nástupce, a dále osoba, která stavbu, terénní úpravu nebo zařízení provádí; stavebníkem se rozumí též investor a objednatel stavby; v SU, a.s. sekce Investice.
Stavební povolení Staveniště	- osoba, která je povinna řídit provádění stavby v souladu s rozhodnutím nebo jiným opatřením stavebního úřadu a s ověřenou projektovou dokumentací atd.; dále musí dbát na bezpečnost práce a má stanovenou povinnost spolupracovat s koordinátorem na staveništi.
System prevence závažných havárií Technicko provozní dokumentace (technicko provozní dokumentace pro interní dokumenty má jiný význam	- dokument, ve kterém stavební úřad stanoví podmínky pro provedení stavby. - rozumí se místo, na kterém se provádí stavba nebo udržovací práce; zahrnuje stavební pozemek, popřípadě zastavený stavební pozemek nebo jeho část anebo část stavby, v rozsahu vymezeném stavebním úřadem. organizační a technická opatření nebo činnosti, jejichž cílem je předejít závažné havárii vytvořit podmínky pro zajištění havarijní připravenosti. soubor dokumentů obsahujících průvodní dokumentaci (např. návod výrobce), záznam o poslední nebo mimořádné revizi, prohlídce nebo kontrole, stavební, provozní nebo montážní deník, knihy kontrol, prohlídek, mimořádných událostí, pracovní postup, pokyny pro obsluhu nebo údržbu, požární kniha atd.
Technický dozor	- je fyzická osoba k vykonávání funkce technického dozoru, směnového technika nebo technika bezprostředně nadřízenému směnovému technikovi.
Technický dozor stavebníka	- zastupuje stavebníka vůči zhotoviteli nebo projektantovi a zastupuje ho také u jednotlivých orgánů, vykonává kontrolní činnost, při které sleduje, zda zhotovitel (dodavatel) provedl stavbu v souladu s právními předpisy, projektem a podle smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a investorem.
Terénní úprava	- rozumí se zemní práce a změny terénu, jimiž se podstatně mění vzhled prostředí nebo odtokové poměry, těžební a jim podobné a s nimi související práce, nejedná-li se o hornickou činnost nebo činnost prováděnou hornickým způsobem, například skladovací a odstavné plochy, násypy, závážky, těžební práce na povrchu.
Údržba stavby - udržovací práce	- práce, jimiž se zabezpečuje dobrý stavební stav stavby, aby nedocházelo ke znehodnocení stavby a co nejvíce se prodloužila její užitelnost.
Uživatel	- Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s. - útvar, který hotové dílo užívá.
Vyhrazená technická zařízení	- jsou to zařízení se zvýšenou mírou ohrožení zdraví a bezpečnosti osob a majetku (zařízení tlaková, zdvihací, elektrická a plynová).

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a. s.			
<i>Druh dokumentu :</i>	<i>Název dokumentu</i>	<i>Číslo dokumentu :</i>	
Příkaz	Práce právnických a podnikajících fyzických osob v podmínkách SU, a.s.	000.P.VOÚ.BPPO.042.11	
		<i>Strana</i>	23 z 23
		<i>Revize č.:</i>	3

- Zadavatel (objednavatel) stavby - je příslušný ředitel divize, člen představenstva pověřený řízením příslušného úseku nebo jím pověřený zaměstnanec nebo stavebník SU, a.s. podepisující smluvní vztah na požadované práce.
- Závodní - je fyzická osoba odpovědná za bezpečné a odborné řízení hornické činnosti na provozech, kde není stanovena funkce závodního dolu nebo lomu a musí být přezkoušen SBS.
- Zhotovitel - je fyzická nebo právnická osoba, která provádí v rámci smluvního vztahu činnost nebo práci pro zadavatele. Jedná se o smluvního partnera i jeho smluvní dodavatele.
- Zhotovitel stavby - je fyzická nebo právnická osoba, která provádí stavbu; firma vybraná k realizaci díla.
- Záznamy o školení zaměstnanců z PO - vzory záznamů jsou uvedeny v příloze č. 3 ID SU, a.s. 000.P.ÚVS.BPPO.017.00 „Školení zaměstnanců o PO“.
- Zvláštní odborná způsobilost - při zvýšené míře ohrožení života a zdraví zaměstnanců, při obsluze, montáži, kontrole nebo opravy technického zařízení, mohou práce a činnosti vykonávat a samostatně je obsluhovat jen zvlášť odborně způsobilí zaměstnanci.
- Zvýšené a vysoké požární nebezpečí - míry požárního nebezpečí provozované činnosti stanovené v § 4 zákona č. 133/1985 Sb.

10.5. Rozdělovník

Člen představenstva pověřený řízením úseku Vedení společnosti
Člen představenstva pověřený řízením Výrobně obchodního úseku
Člen představenstva pověřený řízením Ekonomického úseku
Člen představenstva pověřený řízením Personálního úseku
Ředitel divize Služby
Ředitel divize Zpracování
Ředitel divize Těžba
Vedoucí sekce Právní
Vedoucí personálního oddělení
Předseda Rady Sdružení odborových organizací